



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З Кызыл

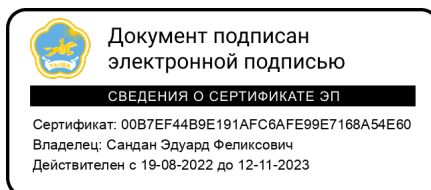
27.09.2022 от
№ 714

Об утверждении Порядка выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии

В целях реализации статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. №229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии (далее - Порядок).
2. Руководителям управлений труда и социального развития муниципальных образований, департамента по социальной политике мэрии г. Кызыла (далее - органы социальной защиты населения) обеспечить выдачу справки для назначения государственной социальной стипендии в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ч.М. Дудуп.

Министр



Э.Ф. Сандан

Порядок выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и выдачи органами социальной защиты справки для назначения государственной социальной стипендии (далее - Справка).

2. Справка выдается гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по образовательным программам:

среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, федеральных государственных образовательных организациях;

бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры в государственных образовательных организациях, федеральных государственных образовательных организациях.

3. Справка выдается гражданину либо члену семьи, претендующему на получение государственной социальной стипендии, из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), которым назначена (предоставлена) государственная социальная помощь в течение года, предшествующего дате обращения за такой Справкой, в виде:

государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

социальных доплат к пенсии.

социальных выплат (ежемесячное пособие на ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением первого ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением третьего ребенка либо последующих детей; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 8 до 17 лет; ежемесячная денежная выплата (субвенция) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).

4. Лицом, которому назначена государственная социальная помощь, факт назначения которой дает право на получение Справки, является непосредственно студент, а также члены его семьи.

5. Справка выдается на бумажном носителе для предоставления в государственные профессиональные образовательные организации, государственные образовательные организации высшего образования.

II. Порядок обращения с заявлением о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии

6. Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается органами социальной защиты населения по месту регистрации студента независимо от места получения социальной поддержки получателя (одного из родителей либо обучающегося студента). Основанием выдачи справки является наличие персональной карточки учета заявителя либо одного из родителей в единой базе данных автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» за последние 6 месяцев с момента подачи заявления.

7. Справка выдается на основании обращения заявителя с заявлением о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Интересы заявителей могут представлять законные представители заявителей или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

8. К заявлению о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии заявителем прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента (с предъявлением оригинала).

справка с места учебы об обучении студента по очной форме обучения.

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя или уполномоченного лица (с предъявлением оригинала).

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

документы, подтверждающие родство заявителя с получателем мер социальной поддержки (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака).

Требование иных документов, не предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка не допускается.

9. Копии документов, заверенные нотариально, представляются без предъявления оригиналов документов.

10. Заявление о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии и документы, необходимые для выдачи Справки, подаются заявителем или уполномоченным лицом на бумажном носителе.

III. Порядок рассмотрения заявления о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии

11. По заявлению о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии орган социальной защиты населения:

а) осуществляет прием и регистрацию заявления о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии и иных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их представления заявителем.

б) осуществляет проверку заявления о выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии.

в) проверяет наличие документов, предусмотренных пункте 8 настоящего Порядка.

г) оформляет Справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

д) фиксирует выдачу Справки заявителю в журнале регистрации заявлений и выдачи Справок для назначения государственной социальной стипендии.

ж) в отдельном папке формирует необходимые документы заявителя (при повторном обращении документы заявителя не формируются, предоставленные документы приобщаются к имеющемуся соответствующему документу).

12. В случае отсутствия персонального карточки учета заявителя либо студента в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» уведомляет заявителю не позднее одного рабочего дня после подачи заявления.

13. Основаниями для отказа в выдаче Справки для назначения государственной социальной стипендии являются:

а) отсутствие персональных данных в единой базе автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

б) представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

в) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены органом социальной защиты населения в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки Справки.

г) отсутствие у заявителя права на выдачу Справки при неподтверждении факта назначения государственной социальной помощи малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину).

14. Общий срок подготовки и выдачи Справки принимается в течение рабочего дня и не может превышать 3 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления в орган социальной защиты населения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи справки
для назначения государственной
социальной стипендии

_____ (наименование ОСЗН)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

документ, удостоверяющий
личность: вид документа _____
серия, номер _____
Кем, когда выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства
заявителя: _____
Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Справку для назначения государственной социальной стипендии (далее - справка) в ____ г. для предоставления в образовательную организацию в целях назначения государственной социальной стипендии в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучаюсь (обучается) в _____

_____,
(наименование государственной профессиональной образовательной организации, государственной образовательной организации высшего образования)
форма обучения _____.

Сообщаю, что в течение года, предшествующего дате обращения, мне была назначена следующая государственная социальная помощь в:

Вид государственной социальной помощи _____

Дата назначения _____

Кем назначена _____

1
2
3

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта
2. Социальная доплата к пенсии
3. Социальное сопровождение
4. Социальные выплаты (ежемесячное пособие на ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением первого ребенка; ежемесячная денежная выплата в связи с рождением третьего ребенка либо последующих детей; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно; ежемесячная денежная выплата на детей в возрасте от 8 до 17 лет; ежемесячная денежная выплата (субвенция) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)

Документы, необходимые для выдачи справки, прилагаются.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)	Заявление принято: Ф.И.О. работника, ответственного за прием заявления
	Подпись _____ (расшифровка подписи) Дата _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на осуществлении с моими персональными данными

(наименование ОСЗН)

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о подготовке справки для получения государственной социальной стипендии. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и другое), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и копии документов от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Подпись специалиста _____ регистрационный номер заявления _____

дата приема заявления и копий документов _____ - _____

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки
для назначения государственной
социальной стипендии

Дата _____

(Ф.И.О. гражданина, домашний адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче справки для назначения
государственной социальной стипендии

от _____ 202__ года

№ _____

(орган социальной защиты населения в МО)

рассмотрев заявление _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного(ой) по месту жительства (пребывания) по адресу:

приняло решение об отказе в выдаче заявителю справки для назначения
государственной социальной стипендии в связи с

(причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в выдаче справки)

Руководитель органа
социальной защиты населения в МО _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выдачи справки
для назначения государственной
социальной стипендии

Печать
органа социальной
защиты населения
"__" ____ 20__ г.
№ _____

СПРАВКА
для назначения государственной социальной стипендии

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество студента, обучающегося)
проживающему(ей) по адресу: _____

_____,
в том, что он (она) относится к категории лиц, получивших
государственную социальную помощь. Государственная социальная помощь
назначена «__» ____ 20__ года. Вид выплаты:

Справка выдана в _____
(полное наименование образовательной
организации)

_____ для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки и стимулирования предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Справка действительна до «__» ____ 20__ года.

Руководитель органа
социальной защиты населения в МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва «О Порядке выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии»

Основание разработки:

Конституционный закон Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва»;

Цель принятия:

Данный проект приказа разработан в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» в целях выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии.

Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается студентам и его членам семьи, получающие социальные выплаты.

Порядок выдачи справки, а также ее форма устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Утверждение формы справки, выдаваемой студентам для назначения государственной социальной стипендии, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

Социально-экономический эффект: нет

Оценка регулирующего воздействия: не требуется проведение процедуры оценки регулирующего воздействия.

Финансово-экономическое обоснование:

При принятии данного проекта приказа не потребует выделения дополнительных финансовых средств из республиканского бюджета.

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих изменению в случае принятия проекта:

Принятие проекта не потребует принятия, признания утратившими силу, изменения, приостановления, дополнения нормативных правовых актов Республики Тыва.

Сведения о разработчике: Чарбуу А.С. – начальник отдела организации государственных пособий ГБУ РТ Республиканский центр мониторинга, анализа и ресурсного обеспечения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва., раб. тел. 5-61-28.

Министр

Э.Ф. Сандан

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва «О Порядке выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии»

Основание разработки:

Конституционный закон Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва»;

Цель принятия:

Данный проект приказа разработан в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» в целях выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии.

Справка для назначения государственной социальной стипендии выдается студентам и его членам семьи, получающие социальные выплаты.

Порядок выдачи справки, а также ее форма устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Утверждение формы справки, выдаваемой студентам для назначения государственной социальной стипендии, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

Социально-экономический эффект: нет

Оценка регулирующего воздействия: не требуется проведение процедуры оценки регулирующего воздействия.

Финансово-экономическое обоснование:

При принятии данного проекта приказа не потребует выделения дополнительных финансовых средств из республиканского бюджета.

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих изменению в случае принятия проекта:

Принятие проекта не потребует принятия, признания утратившими силу, изменения, приостановления, дополнения нормативных правовых актов Республики Тыва.

Сведения о разработчике: Чарбуу А.С. – начальник отдела организации государственных пособий ГБУ РТ Республиканский центр мониторинга, анализа и ресурсного обеспечения Министерства труда и социальной политики Республики Тыва., раб. тел. 5-61-28.

Министр



Э.Ф. Сандан