

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении адресной социальной помощи
в рамках реализации проекта «Социальный уголь»
малоимущим многодетным семьям, имеющим 4
и более детей, приемным семьям

1. Настоящее Положение о предоставлении мер социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» (далее – социальная помощь), определяет механизм оказания такой помощи в виде предоставления твердого топлива малоимущим многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, приемным семьям.

2. Под семьей в настоящем Положении понимаются лица, связанные родством и (или) свойством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, приемные родители и приемные дети (далее – семьи-получатели).

В число детей семей-получателей не включаются:

- 1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- 2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка из многодетной семьи в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних на условиях полного государственного обеспечения.

3. За получением социальной помощи обращается семья-получатель, отвечающая следующим критериям:

- 1) доход семьи-получателя социальной помощи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Республике Тыва;
- 2) наличие 4 и более несовершеннолетних детей;
- 3) является правообладателем одного жилого помещения с печным отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, договору найма или договору найма специализированного жилого помещения. До заключения указанных договоров документом, подтверждающим правовые основания пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, является справка, подтверждающая пользование жилым помещением членами (членом) семьи-получателя, выданная органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника государствен-

ного или муниципального имущества в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, а также уполномоченными ими лицами;

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма, заключенному членами (членом) семьи-получателя с собственниками жилого помещения;

в) право собственности жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) на основании подтверждающих документов.

4. Социальная помощь предоставляется в натуральном виде путем предоставления каменного угля либо дров для отопления (без использования угля) в размере соответственно 2145 кг или 4,8 куб. на каждую семью-получателя.

5. За получением социальной помощи один из родителей семьи-получателя в период с 17 по 27 марта каждого года обращается в центры социальной помощи семье и детям, подведомственные Министерству труда и социальной политики Республики Тыва (далее – организация социального обслуживания), по месту фактического проживания семьи с заявлением по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению. К заявлению на имя руководителя организации социального обслуживания прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность родителей и несовершеннолетних детей старше 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей (в том числе детей старше 14 лет вне зависимости от предъявления копии паспорта);

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования членами (членом) семьи-получателя жилым помещением;

4) справка о доходах семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) копия договора о приемной семье.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством, либо предоставляются при одновременном предъявлении оригинала для сличения.

Ответственность за правильность оформления документов и достоверность, полноту, актуальность представленных для получения социальной помощи сведений несут получатели социальной помощи.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией, созданной организацией социального обслуживания (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя органа социального обслуживания.

Форма Типового положения работы о комиссии по отбору получателей адресной социальной помощи в рамках реализации проекта «Социальный уголь» приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за качество организации, подготовки и проведения проверки, объективность принятых решений, выводов и предложений.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, рассматривает их на предмет соответствия критериям настоящего Положения, полноты и достоверности, принимает решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной помощи или об отказе в предоставлении такой помощи с указанием причин отказа направляется заявителю лично или на электронный адрес, либо заказным письмом не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной помощи являются:

1) несоответствие семьи-получателя критериям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами, присутствующими на заседании, и председателем комиссии и в течение трех рабочих дней направляется в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва для утверждения сводного списка семей-получателей.

11. Министерство труда и социальной политики Республики Тыва в течение:

1) пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола утверждает сводный список семей-получателей;

2) двух рабочих дней со дня утверждения сводного списка семей-получателей передает его в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва для дальнейшей организации работы в рамках настоящего Положения.

12. Министерство топлива и энергетики Республики Тыва:

1) определяет хозяйствующий субъект, а также перевозчика, осуществляющего доставку твердого топлива до получателей социальной помощи (далее – лицо, осуществляющее доставку твердого топлива) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) на основании сводного списка, предоставленного Министерством труда и социальной политики Республики Тыва, выдает организациям социального обслуживания талоны единого образца по ведомости на получение твердого топлива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Талон имеет индивидуальный номер.

Под хозяйствующим субъектом в настоящем Положении понимается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулируемую деятельность по реализации твердого топлива.

13. Организация социального обслуживания выдает талон под роспись представителю семьи-получателя.

Представителем семьи-получателя, имеющим право на получение талона, может быть один из родителей.

Выдача талонов фиксируется в специальном журнале учета. Журнал учета ведется по каждому населенному пункту, он должен быть пронумерован, прошнурован, подписан лицом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации социального обслуживания.

14. Лицо, осуществляющее доставку твердого топлива, либо его представитель организует доставку и выгрузку твердого топлива до жилья семьи-получателя. Подтверждением получения твердого топлива является передача представителем семьи-получателя подписанного им корешка талона лицу, осуществляющему доставку твердого топлива, либо его представителю.

15. Лицо, осуществляющее доставку твердого топлива, либо его представитель после получения корешка талона:

1) передает его по акту в Министерство топлива и энергетики Республики Тыва не позднее 3 рабочих дней;

2) незамедлительно информирует ответственного исполнителя организации социального обслуживания о дате и времени доставки твердого топлива до семей-получателей.

16. Социальная помощь семьям-получателям оказывается один раз в год до начала отопительного сезона.

17. Финансирование расходов в рамках настоящего Положения осуществляется из республиканского бюджета Республики Тыва, а также сторонней помощи организаций и граждан.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
адресной социальной помощи в
рамках реализации проекта
«Социальный уголь» малоимущим
многодетным семьям, имеющим 4
и более детей, приемным семьям

Форма

Руководителю организации социального
обслуживания _____
от гр. _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании социальной помощи
(твердое топливо)

Прошу оказать моей семье социальную помощь.

Сообщаю, что я и члены моей семьи фактически проживаем в жилом помеще-
нии, принадлежащем моей семье на основании _____

_____,
(указать наименование и реквизиты документа)

расположенном по адресу: _____.

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо
неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Про-
тив проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями
органа социальной защиты населения не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфи-
денциальности информации.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.