# Обязанности специалиста по ОТ

Обязанности специалиста по охране труда зависят от типа предприятия, типа рабочих мест сотрудников и прочих факторов.
Мы же рассмотрим типовую должностную инструкцию специалиста по охране труда.

**I. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция устанавливает права, ответственность и должностные обязанности специалиста по охране труда.

1.2.Специалист по охране труда относится к категории специалистов.

1.3. Лицо, назначаемое на должность:

— специалиста по охране труда I категории должно иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 3 лет;

— специалиста по охране труда II категории должно иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по охране труда или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием,не менее 3 лет;

— специалиста по охране труда должно иметь высшее профессиональное (техническое) образование,без предъявления требований к стажу работы,или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях,замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

1.4. Назначение на должность специалиста по охране труда и освобождение от неё осуществляется на основании приказа директора предприятия по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Подчиняется специалист по охране труда непосредственно начальнику отдела охраны труда.

1.6. Если специалист по охране труда отсутствует, то временно его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.7. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:

* уставом предприятия и настоящей должностной инструкцией;
* правилами трудового распорядка;
* законодательными и нормативными документами, рассматривающими вопросы охраны труда;
* методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
* приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя).

1.8. специалист по охране труда должен знать:

* организацию работы по охране труда;
* систему стандартов безопасности труда;
* основные технологические процессы производства продукции предприятия;
* методы изучения условий труда на рабочих местах;
* психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
* особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии;
* методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
* порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
* основы экономики, организации производства, труда и управления, законодательства о труде;
* правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
* законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
* передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда.

**II. Функции**

На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

2.1. Методическое обеспечение соответствующих вопросов.

2.2. Представление установленной отчетности.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.4. Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.

**III. Должностные обязанности**

специалист по охране труда исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие:

* — в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве,по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда,а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
* — в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем,профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья,связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
* — в расследовании случаев производственного травматизма,профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний,изучает выявленные их причины,проводит анализ эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению;
* — в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора.

3.2. Оказывает подразделениям предприятия методическую помощь:

— в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей,в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые,вредные или опасные условия труда;

— при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

— по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

3.3.Осуществляет контроль:

— за соблюдением в подразделениях предприятия законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

— за организацией хранения,выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

— за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

— за правильным расходованием в подразделениях предприятия средств,выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

— за своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования,машин и механизмов;

— за соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

— за выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм,правил и инструкций по охране труда,стандартов безопасности труда в процессе производства,а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов,участвует в приемке их в эксплуатацию.

3.4. Принимает участия в проведении проверок,обследований технического состояния зданий,сооружений,оборудования,машин и механизмов,эффективности работы вентиляционных систем,состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений,средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда. Если выявлены нарушения, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии,принимает меры по прекращению эксплуатации машин,оборудования и производства работ в цехах,на участках, на рабочих местах.

3.5. Проводит вводные инструктажи по охране труда с теми кто только устраивается на работу,командированными,учащимися и студентами,прибывшими на производственное обучение или практику.

3.6. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.7. Изучает условия труда на рабочих местах,готовит и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств,других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.8. Проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, данную работу выполняет совместно с другими подразделениями предприятия.

**IV. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Обращаться к руководству предприятия:

— с требованиями оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

— c предложениями по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия по вопросам его деятельности.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений предприятия для решения вопросов, которые входят в его компетенцию (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях,в ином случае с разрешения руководителя предприятия).

**V. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

5.1. В случае причинения материального ущерба, в пределах, которые определены уголовным, гражданским, трудовым законодательством РФ.

5.2. В случае совершения в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, которые определены уголовным, гражданским, административным законодательством РФ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, которые предусмотрены настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.